



Uppdateringsblankett för förskolebarn

Barnets namn	Personnummer	Avdelning	Antal tim/v		
Utdelningsadress	Postnr och postadress	Hemtelefon			
Platsinnehavare 1	<input type="checkbox"/> Arbetar	<input type="checkbox"/> Studerar	<input type="checkbox"/> Arbetslös	<input type="checkbox"/> Föräldraledig	<input type="checkbox"/> Sjukskriven
	Arbetsgivare/arbetsställe:				
	Telefon arbetsplats		Mobiltelefon		
E-postadress					
Platsinnehavare 2	<input type="checkbox"/> Arbetar	<input type="checkbox"/> Studerar	<input type="checkbox"/> Arbetslös	<input type="checkbox"/> Föräldraledig	<input type="checkbox"/> Sjukskriven
	Arbetsgivare/arbetsställe:				
	Telefon arbetsplats		Mobiltelefon		
E-postadress					
Annan anhörig eller bekant som vi kan kontakta i nödfall				Telefon	
Hälsodeklaration	Allergier, mediciner och övrig hälsoinformation. Fortsätt på baksidan om du inte får plats.				
Stelkrampsvaccinerad:					
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej				
Får vi skjutsa ert barn i bil (bilkudde finns)?	Får vi lämna ut ert telefonnummer till andra barn och föräldrar?				
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej		
Kommentar:		Kommentar:			
Får ditt barn vara med på foto vid t.ex. utställningar, Orsa kommuns hemsida/intranät, andra barns dokumentation?					
<input type="checkbox"/> utställningar <input type="checkbox"/> Orsa Kommuns hemsida/intranät <input type="checkbox"/> Orsas Facebook <input type="checkbox"/> andra barns dokumentation					

Du som vårdnadshavare/platsinnehavare är ansvarig/skyldig att meddela eventuella ändringar av ovanstående uppgifter till förskolan/avdelningen

Jag/vi intygar på heder och samvete att redovisade uppgifter är riktiga

Orsa den / 20 ____



Hälsodeklaration fortsättning eller annat som du bedömer är viktigt att känna till om ditt barn

Information om behandling av personuppgifter

Orsa kommun kommer att behandla dina/era personuppgifter för myndighetsutövning och andra arbetsuppgifter inom nämndens verksamhetsområde. Uppgifterna används enligt dataskyddsförordningens artikel 6.1. Uppgifterna förvaras i ett dokument- och ärendehanteringssystem/verksamhetssystem och gallras enligt gällande dokumenthanteringsplan. Uppgifterna kan komma att överföras till andra system inom kommunen samt externa myndigheter/ verksamheter. För mer information om detta så kontaktar du verksamhetens dataskyddskontaktperson. Läs mer om personuppgifter och behandling av personuppgifter på www.orsa.se